



SABANG SAJANIKANTA MAHAVIDYALAYA

P.O. : LUTUNIA, DIST. : PASCHIM MEDINIPUR, (W.B.) PIN : 721166
NAAC Accredited Grade 'B' College

Phone: 03222 248027
Email (O): office@sabangcollege.ac.in
principal@sabangcollege.ac.in
Web: www.sabangcollege.ac.in

Ref. No. SSM/.....

Date: 17/04/2026

Tender Notice

Sealed Quotations are invited from the reputed manufacturer / supplier / vendors for making and / or supply as per following specifications. Lowest possible rates are asking per given proforma maintaining the desired specifications or on unit price on or before 25.04.2026 at 5.00 PM. All rates must be given including GST (if applicable).

Sd/-
Principal,

Sabang Sajanikanta Mahavidyalaya

Copy to:

1. The College Notice Board
2. The Notice Board of the Local Administrative Office i.e. Panchayet Office, Lutunia, Sabang, Paschim Medinipur.
3. The Notice Board of the Local Administrative Office i.e. BDO Office, Sabang, Paschim Medinipur.
4. The College Website: www.sabangcollege.ac.in
5. The Guard File.



Sd/-
Principal

Sabang Sajanikanta Mahavidyalaya

Principal
Sabang Sajanikanta Mahavidyalaya
P.O.- Lutunia, Dist.-Paschim Medinipur



Specification of PG Main Answer Booklet (Sabang Sajanikanta Mahavidyalaya)

1. Total Number of Pages:

A full booklet shall contain total **16 single pages**, including the cover pages (front page and the inner (back) side of the front cover, see below).

2. Paper Quality:

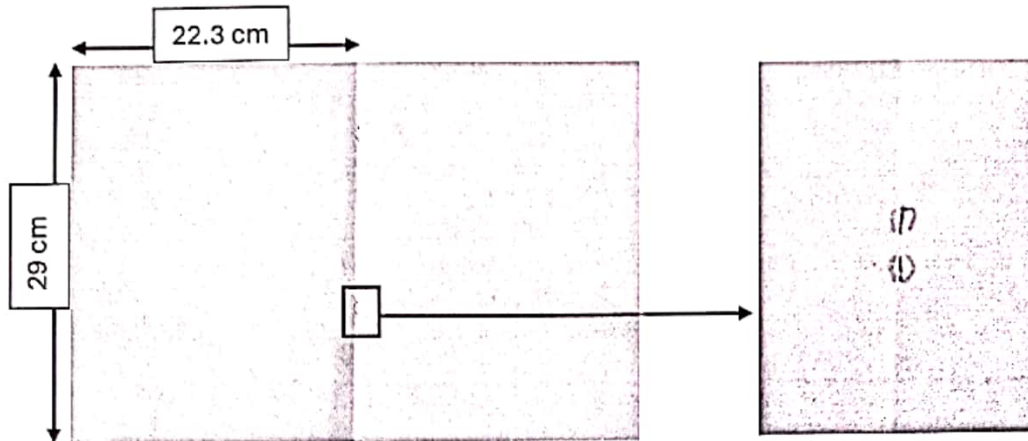
The paper shall be of **standard examination quality (70–75 GSM)**.

3. Page Dimensions:

Each page shall measure **29 cm × 22.3 cm**.

4. Binding:

The booklet shall be well **stapled in book format**, illustrated below.



5. Printing:

Printing shall be done on the **front cover page** (counted as page 1) and the **inner (back) side of the front cover** (counted as page 2) only. Blank pages will start from page 3. In addition, serial number will be printed on the front page. See page 2 and 3 for bigger view for printing.

Serial No. 1234 2378

সবং সজানিকান্ত মহাবিদ্যালয়
SABANG SAJANIKANTA MAHAVIDYALAYA

Affiliated to
বিদ্যাসাগর বিশ্ববিদ্যালয়
VIDYASAGAR UNIVERSITY

সবং সজানিকান্ত মহাবিদ্যালয়
SABANG SAJANIKANTA MAHAVIDYALAYA

কর্তৃপক্ষের নথি
To be filled in by the candidate.

নাম: _____ Examination No. _____
পাঠ্যক্রম: _____ Candidate's Roll No. _____
বছর: _____ Reg. No. with year _____
বিভাগ: _____ Subject _____
পত্র: _____ Paper _____
তারিখ: _____ Date _____

Page 1

Front Cover page
(counted as page 1)
(See below)

নির্দেশাবলী
INSTRUCTIONS TO CANDIDATES

1. কলম ব্যবহার করে নির্দেশাবলী পূরণ করুন।
2. Write your Roll and Registration No. on the front page of this answer book and inner (back) side of the front cover.
3. Write on both sides of the pages.
4. Do not write anything on the front page of this answer book and inner (back) side of the front cover.
5. All preparation or preliminary of general through. Candidates bring reported against.
6. All preparation or preliminary of general through. Candidates bring reported against.
7. All preparation or preliminary of general through. Candidates bring reported against.
8. All preparation or preliminary of general through. Candidates bring reported against.
9. All preparation or preliminary of general through. Candidates bring reported against.
10. All preparation or preliminary of general through. Candidates bring reported against.
11. All preparation or preliminary of general through. Candidates bring reported against.
12. All preparation or preliminary of general through. Candidates bring reported against.
13. All preparation or preliminary of general through. Candidates bring reported against.
14. All preparation or preliminary of general through. Candidates bring reported against.
15. All preparation or preliminary of general through. Candidates bring reported against.
16. All preparation or preliminary of general through. Candidates bring reported against.
17. All preparation or preliminary of general through. Candidates bring reported against.
18. All preparation or preliminary of general through. Candidates bring reported against.
19. All preparation or preliminary of general through. Candidates bring reported against.
20. All preparation or preliminary of general through. Candidates bring reported against.

Page 2

Page 3

Inner (back) side of the front cover
(counted as page 2)
(See below)



The Principal's stamp will be placed by the office

Front Cover page
(counted as page 1)

Serial No. would contain '26'
and a 4-digit number



Serial No. E26/

2379

সবং সজনীকান্ত মহাবিদ্যালয়
SABANG SAJANIKANTA MAHAVIDYALAYA

Affiliated to

বিদ্যাসাগর বিশ্ববিদ্যালয়
VIDYASAGAR UNIVERSITY

উল্টো পৃষ্ঠায় মুদ্রিত নির্দেশাবলী পরীক্ষার্থীকে অবশ্যই পালন করিতে হইবে।
Candidate must follow all instruction printed on reverse.

যথাযথ প্রতিপাদনে প্রতিলিখিত
Counter signed on verification

পরীক্ষাকেন্দ্রের অধিকর্তার স্বাক্ষর
Signature of the Officer-in-Charge

পরীক্ষার্থীকে পূরণ করিতে হইবে।
To be filled in by the candidate.

পরীক্ষা	২০	Examination	20
পরীক্ষার্থীর রোল	নং	Candidate's Roll	No.
বৎসর সহ রেজিস্ট্রেশন নং		Regn. No. with year	
বিষয়		Subject	
পত্র		Paper	
অংশ		Half	

প্রশ্নের ক্রমিক সংখ্যা Question No.																			মোট প্রাপ্ত নম্বর Total Marks Obtained
প্রাপ্ত নম্বর Marks Obtained																			
Review marks																			

প্রধান পরীক্ষক
Head Examiner

সমন্বয়সাহাযনকারী
Co-ordinator

সম্যক পরীক্ষক
Scrutineer

পুনঃ পরীক্ষক
Reviewer

পরীক্ষক
Examiner



Inner (back) side of the front cover
(counted as page 2)

পরীক্ষার্থীদের প্রতি নির্দেশ
INSTRUCTIONS TO CANDIDATES

১. উত্তর পত্রের প্রচ্ছদে এবং অতিরিক্ত পৃষ্ঠায় নির্দিষ্ট স্থানে পরীক্ষার্থীকে তাহার রোল ও রেজিস্ট্রেশন নম্বর, পরীক্ষার নাম, বিষয় ও পত্রের উল্লেখ করিতে হইবে। উত্তর পত্র ও অতিরিক্ত পত্রের অন্য কোনো স্থানে রোল ও রেজিস্ট্রেশন নম্বর, পরীক্ষার নাম, বিষয় ও পত্রের উল্লেখ করা চলিবে না।
1. Write your Roll and Registration No., Name of the Examination with your Subject and paper in the space provided on the front page of this answer book and loose sheets and nowhere else inside the answer book or any of the loose sheets.
২. উত্তর পত্রের উভয় পৃষ্ঠাতেই লিখিতে হইবে।
2. Write on both sides of the paper.
৩. লিখিত বা অলিখিত কোনো উত্তর পত্র কোনো ক্ষেত্রেই পরীক্ষা-কক্ষ হইতে বাহিরে লইয়া যাওয়া চলিবে না।
3. In no circumstances may you remove the answer book or loose sheets, used or unused, from the Examination Hall.
৪. সকল বসড়া উত্তর পত্রেই করিতে হইবে এবং প্রয়োজন শেষে তাহা কাটিয়া দিতে হইবে। বসড়া করিবার জন্য পরীক্ষার্থী কোনো কাগজ পরীক্ষা-কক্ষে আনিলে তাহার বিরুদ্ধে নালিশ করা হইবে।
4. All preparatory or preliminary drafts should be made in the answer book and must be afterwards penned through. Candidates bringing any loose paper into the Examination Hall for scribbling be reported against.
৫. এই উত্তর পত্রের সকল পৃষ্ঠা ব্যবহৃত হইবার পরই কেবল অতিরিক্ত কোনো পৃষ্ঠা ব্যবহার করা চলিবে এবং তাহা এই উত্তর পত্রের শেষে গ্রথিত হইবে।
5. You can use additional sheets of paper only after you have used up all the pages in this book. The additional sheets supplied by the Officer-in-Charge of the Examination Centre are to be tied to the answer book.
৬. ভাষা পত্র ব্যতিরেকে অন্যত্র উত্তর হয় ইংরেজী নয় বাংলায় লিখিতে হইবে—ইংরেজী বাংলায় মিশিয়ে লিখিলে চলিবে না।
6. Answer must be written in either English or Bengali except in language papers.
৭. বই, খাতা, ব্যাগ, মোবাইল ইত্যাদি পরীক্ষাকেন্দ্রের বাহিরে রাখিতে হইবে।
7. Keep your Book, Exercise Book, Bag, Mobile / other Electronics Gadgets etc. outside the College Premise.
৮. এডমিট কার্ড, পেন, পেনসিল, স্কেল ছাড়া কোনো জিনিস সঙ্গে রাখা চলিবে না।
8. Candidate will bring with them Admit Card, Pen, Pencil, Scale etc. and other things are not allowed.

